

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ МОЛОДЕЖНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМ. М.А. СВЕТЛОВА "

ПРИКАЗ

30 января 2019г.

№ 04/09

**Об утверждении Правил организации и осуществления  
видео- и фотосъемки (любительской или профессиональной)  
в помещении Государственного бюджетного учреждения культуры  
города Москвы "Центральная городская молодежная  
библиотека им. М.А. Светлова"**

В целях совершенствования деятельности по оказанию платных услуг населению и в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" **приказываю:**

1. Утвердить Правила организации и осуществления видео- и фотосъемки (любительской или профессиональной) в помещении Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.О.Агафонова

Приложение  
к приказу  
Государственного бюджетного учреждения  
культуры города Москвы  
"Центральная городская молодежная  
библиотека им. М.А. Светлова"  
от 30. августа 2019 г. № 04/02

**Правила организации и осуществления видео- и фотосъемки  
(любительской или профессиональной) в помещении Государственного  
бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная  
городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок организации и осуществления видео- и фотосъемки (любительской или профессиональной) в помещении Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" (далее – Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами РФ и города Москвы, Департамента культуры города Москвы, Уставом, Положением о порядке оказания платных услуг, Правилами пользования Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения.

1.4. Предоставление помещений Учреждения для видео- и фотосъемки осуществляется на основании договора аренды нежилого помещения для проведения краткосрочного культурного, просветительского и досугового мероприятия (далее – Договор аренды), заключаемого между Учреждением (Арендодатель) и заинтересованным лицом (Арендатор) в установленном порядке.

Величина ставки арендной платы за пользование нежилым помещением Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, стоимость аренды помещения устанавливается в Договоре аренды.

1.5. Зонами, предоставляемыми для осуществления видео- и фотосъемки (любительской или профессиональной), являются: помещения Молодежного медиацентра (ул. Большая Садовая, д.1); помещения Детско-юношеского отдела (пер. Большой Тишинский, д. 24) (далее – Зона съемки).

**2. Условия предоставления помещений Учреждения для  
осуществления видео- и фотосъемки.**

2.1. Помещения для осуществления видео- и фотосъёмки предоставляются по предварительной записи или по факту обращения, при отсутствии брони на данное время, в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящих Правил.

2.2. Помещения для осуществления видео- и фотосъёмки предоставляются в рабочие часы Учреждения, но при отсутствии посетителей библиотеки – ПОНЕДЕЛЬНИК с 10-00 до 18-00 часов.

2.3. Возможность предоставления Помещения для осуществления видео- и фотосъёмки во внерабочее время Учреждения рассматривается в индивидуальном порядке.

2.4. Помещение предоставляется для осуществления видео- и фотосъёмки на срок, указанный в Договоре аренды, который включает в себя время, необходимое Арендатору для подготовки к съёмке и освобождения Помещения после завершения съёмки. Отсчёт времени предоставления Помещения, а также его возврата, осуществляется вне зависимости от допущенных Арендатором опозданий.

2.5. Возможность использования каких-либо предметов интерьера или отдельных книг из фондов Учреждения в качестве реквизита во время съёмок согласовывается Арендатором с заведующим отделом, в котором расположено соответствующая Зона съёмки.

2.6. Съёмка с животными в помещениях Учреждения запрещена.

2.7. Допустимое количество человек на съёмках – в соответствии с условиями Договора аренды.

2.8. Не допускается использование Помещений и интерьера Учреждения при съёмке алкогольной продукции и сигарет.

2.9. При осуществлении видео- и фотосъёмки в помещении Учреждения не допускается использование в кадре:

нецензурной брани, нарушение иных требований, предусмотренных Федеральным законом от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации"; материалов экстремистского характера, пропаганда и демонстрация нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо демонстрация атрибутики или символики экстремистских организаций; пропаганда войны, жестокости, насилия, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии, иных материалов, символики, информации, действий, запрещенных законодательством РФ.

2.10. При досрочном завершении съёмки и возврате Помещения неиспользованное время аренды Помещения оплачивается Арендатором в полном размере, возврат арендных и иных платежей по Договору аренды не осуществляется, если иное не предусмотрено Договором аренды.

2.11. Арендатор несет ответственность, предусмотренную Договором аренды, в случае нарушения срока возврата Помещения.

2.12. Продление срока аренды Зоны съемки свыше забронированного возможно только в пределах текущей календарной даты после согласования Сторон Договора с оформлением Дополнительного соглашения к Договору и, при условии, что после окончания срока аренды соответствующая Зона съемки не забронирована другим пользователем в соответствии с заключенным договором.

2.13. Учреждение имеет право:

- устанавливать дополнительные правила пользования реквизитом и книгами, имеющими для Учреждения особую ценность;
- требовать от Арендатора и приглашенных им в помещение Учреждения лиц соблюдения общественного порядка, локальных нормативных актов Учреждения, законодательства РФ;
- при нарушении Арендатором и приглашенными им лицами условий Договора аренды, законодательства РФ, прекратить осуществление видео- и фотосъемки без компенсации уплаченных денежных средств.

2.13. В случае причинения Учреждению ущерба в связи с проведением видео- и фотосъемки, ущерб подлежит возмещению в полном объеме Арендатором.

2.14. Арендатор несет полную ответственность за действия своих работников и лиц, приглашенных им в помещения Учреждения, единолично отвечает за безопасность (сохранность) своего имущества, находящегося в помещениях Учреждения, за безопасную организацию работ, проводимых своими силами по монтажу, демонтажу оборудования для видео- и фотосъемки.

2.15. Иные права и обязанности Учреждения и Арендатора определяются заключаемым между ними Договором аренды.

### **3. Порядок оплаты.**

3.1. Оплата за временное пользование Зонами съемки в Учреждении осуществляется 100% авансовым платежом до начала осуществления видео- и фотосъемки, если иной порядок оплаты не согласован в Договоре аренды, путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения либо с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения при осуществлении безналичных платежей в размере величины арендной платы за временное пользование Зоной съемки в течение всего срока аренды.

3.2. Учреждение вправе не предоставлять Зону съемки в случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, установленного Договором аренды.

Документами, подтверждающими факт внесения платежа, является кассовый чек либо оригинал платежного документа (в случае безналичного платежа).

**4. Лица, ответственные за организацию деятельности по осуществлению видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения.**

4.1. Общую координацию деятельности Учреждения по организации видео- и фото съемки осуществляет соответствующий заместитель руководителя Учреждения.

4.2. Ответственность за порядок учёта и отчётности в отношении средств, полученных за предоставление во временное пользование Зон съемки в Учреждении, несёт главный бухгалтер Учреждения.

4.3. Лицами, ответственными со стороны Учреждения за организацию и контроль осуществления видео- и фотосъемки в соответствии с настоящими Правилами, являются руководители структурных подразделений (заведующие отделами), в которых расположены Зоны съемки. Указанные должностные лица обязаны:

- ознакомить Арендатора с настоящими Правилами;
- информировать администрацию Учреждения о внештатных ситуациях, конфликтах и сложностях, возникающих при организации и контроле осуществления видео- и фотосъемки в соответствии с настоящими Правилами, при приеме – передаче Помещения, о ненадлежащем исполнении условий Договора аренды при проведении съёмки;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости путём утверждения их в новой редакции руководителем Учреждения.

5.2. Начало действия Правил устанавливается с момента (даты) их утверждения.

---