

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК города Москвы "ЦГМБ им.
М.А. Светлова" "Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в Государственном бюджетном
учреждении культуры города Москвы
"Центральная городская молодежная
библиотека им. М.А. Светлова"
на 2025 год
27 декабря 2024 г. № 38/ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная
городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова"
на 2025 гг.**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее - План) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" (далее - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупциям".
- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупциям".
- Закона города Москвы от 17.12.2014 г. № 64 " О мерах по противодействию коррупции в городе Москве",

1.2. План определяет основные направления реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

2. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
----------	-------------	---------------	--------------------

1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	Директор, ответственный за противодействие коррупции, Комиссия по противодействию коррупции (Комиссия)	Декабрь 2025
2	Совещание с сотрудниками учреждения по общим вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	1 раз в полугодие
3	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам применения на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
4	Организация контроля за соблюдением сотрудниками Антикоррупционного кодекса Учреждения	Директор, ответственный за противодействие коррупции, Комиссия	В течение заявленного периода
5	Обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными и надзорными органами в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости (по запросам)
6	Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по мере поступления сообщений
7	Анализ обращений, заявлений граждан, поступивших в Учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по мере поступления

8	Подготовка информации, отчетности о работе Учреждения в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции, комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости (по запросам)
9	Участие ответственных сотрудников Учреждения в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и работы в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение заявленного периода
10	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	Директор, ответственный за противодействие коррупции, главный бухгалтер	В течение заявленного периода
11	Осуществление открытой и конкурентной закупочной системы в Учреждении	Директор, ответственный за противодействие коррупции, специалист по закупкам	В течение заявленного периода
12	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции, актуализация локальных актов учреждения (при необходимости)	Директор, ответственный за противодействие коррупции, юрисконсульт	В течение заявленного периода