

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Центральная городская молодежная
библиотека им. М.А. Светлова"
от 9 марта 2023 г. № 10/ОД

**Порядок уничтожения
персональных данных в Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека
им. М.А. Светлова"**

1. Настоящий Порядок уничтожения персональных данных (далее - Порядок), разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных" и других нормативных правовых актов.

2. Целью настоящего Порядка является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" (далее – Учреждение).

3. Основные понятия, используемые в Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

материальные носители персональных данных (носители) - как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

4. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, должно соответствовать следующим правилам:

быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

5. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются в обособленном помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Учреждения (далее - Комиссия). В Комиссию в обязательном порядке включается лицо, ответственное за обработку документов, планируемых к уничтожению (по направлению деятельности, в пределах установленных полномочий).

7. Носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных. Председатель Комиссии обязан организовать уведомление субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления в Учреждение субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, такие персональные данные должны быть уничтожены.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Уничтожение персональных данных пользователей Учреждения производится только при условии отсутствия задолженности пользователя перед Учреждением, в ином случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в настоящем пункте, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.1. Председатель Комиссии обязан организовать уведомление субъекта персональных данных (уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных) об уничтожении персональных данных.

8. Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения не реже одного раза в год, а также незамедлительно при поступлении информации от субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (случаи неправомерной обработки, отзыв согласия на обработку и т.п.).

9. Бумажные носители,—персональных данных, отобранные для уничтожения, после проверки их Комиссией до уничтожения складываются в специально выделенном обособленном помещении и опечатываются председателем Комиссии.

10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";

в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление ("затирание") содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

13. В случае если обработка персональных данных осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

14. В случае если обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

15. Акт об уничтожении персональных данных составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

16. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью должностных лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных.

17. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

18. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

19. В случае если обработка персональных данных осуществляется Учреждением одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

20. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

21. Уничтоженные носители, содержавшие персональные данные, с книг и журналов учета (регистрации) данных документов (носителей) должны быть списаны.

Приложение
к Порядку уничтожения материальных
носителей,
содержащих персональные данные, в
Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Центральная
городская молодежная библиотека им.
М.А. Светлова"

Образец Акта

**Акт
об уничтожении персональных данных**

г. Москва

_____202__

Комиссия, наделенная полномочиями приказом директора ГБУК г. Москвы "ЦГМБ им. М.А. Светлова" Агафоновой В.О. № ___ от _____, в составе:

председатель комиссии _____ [должность, фамилия, имя, отчество]

члены комиссии _____ [должность, фамилия, имя, отчество]

_____ [должность, фамилия, имя, отчество]

в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с _____ [указать причину уничтожения персональных данных: невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных/достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости в их достижении /отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных]

приняла решение об уничтожении персональных данных _____ [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены] (далее - субъект персональных данных), обрабатываемых ГБУК г. Москвы "ЦГМБ им. М.А. Светлова" , адрес: Москва, Большая Садовая д.1.

Уничтожены следующие персональные данные субъекта персональных данных:
_____ [указать перечень категорий уничтоженных персональных данных] .

Примечание. Если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации:

Уничтожен материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных: _____ [наименование носителя], на _____ [указать количество] листах.

Материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных, уничтожен _____ [дата уничтожения] в присутствии членов комиссии путем _____ [указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.].

Примечание. Если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации:

Информационная система персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных: _____ [наименование].

Персональные данные субъекта персональных данных в электронном виде уничтожены _____ [дата уничтожения] в присутствии членов комиссии путем _____ [указать способ уничтожения: стирания с информационных носителей/физического уничтожения носителей, на которых хранится информация].

Настоящий акт составлен в _____ [указать количество] экземплярах.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель комиссии:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

Члены комиссии:

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Центральная городская молодежная
библиотека им. М.А. Светлова"
от 9 марта 2023 г. № 10/ОД

**Изменения в Политику обработки персональных данных
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова"**

1. Раздел 9 "Оценка вреда, который может быть причинен субъекту ПД" изложить в следующей редакции:

"9 "Оценка вреда, который может быть причинен субъекту ПД".

9.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - оценка вреда), осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой приказом руководителя Учреждения.

9.2. Оценка вреда осуществляется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 г. № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" (далее – Требования).

9.3. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда. Акт оценки вреда должен содержать:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с Требованиями.

9.4. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных в соответствии с Требованиями могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

9.5. По результатам оценки вреда ответственным за организацию обработки персональных данных устанавливается соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ".