

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ МОЛОДЕЖНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМ. М.А. СВЕТЛОВА "

ПРИКАЗ

29 декабря 2020г

№ 31/00

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова"**

Во целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях работы Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" (далее – Учреждение), **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021-2022 гг.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.О.Агафонова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова"
на 2021-2022 гг.**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова" (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

- Указа Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции".

- Закона города Москвы от 17.12.2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве".

1.2. План определяет основные направления реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

2. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1	Разработка плановых мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Январь 2021, 2022
2	Совещание с сотрудниками учреждения по общим вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	1 раз в полугодие
3	Оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам применения на практике законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течении заявленного периода

4	Обеспечение взаимодействия Учреждения с правоохранительными и надзорными органами в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости (по запросам)
5	Подготовка информации, отчетности о работе Учреждения в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости (по запросам)
6	Участие ответственных сотрудников Учреждения в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и работы в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течении заявленного периода